

TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
KÜÇÜKÇEKMECE LALE ANAOKULU
2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

KESİN KAYIT İÇİN YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

Kesin kayıt dosyasına eklenmesi gereken evraklar;

- Ekte verilen formlar eksiksiz doldurulacaktır
- Anne-Baba-Çocuk Kimlik Fotokopileri
- 6 Adet Çocuk Vesikalık Fotoğrafi
- 1 Adet Anne Vesikalık Fotoğrafi
- 1 Adet Baba Vesikalık Fotoğrafi
- Anne,Baba Dışında Çocuğu Okuldan Alabilecek Kişilere Ait Kimlik Fotokopisi ve Vesikalık Fotoğrafi
- Özel Durumu Olan Çocuk ise, Yetkili Kuruluşlarca (RAM) Verilecek Rapor

OKUL AİLE BİRLİĞİ
HALKBANK HALKALI ŞUBESİ
İban No : TR51 0001 2009 8780 0016 0002 84
Şube Kodu : 878
Hesap No : 16000284
Hesap Adı : KÜÇÜKÇEKMECE LALE ANAOKULU OKUL AİLE BİRLİĞİ

KATKI PAYI
HALKBANK HALKALI ŞUBESİ
İban No : TR95 0001 2009 8780 0005 0000 80
Şube Kodu : 878
Hesap No : 05000080
Hesap Adı : LALE ANAOKULU

NOT: Hazırlanan tüm evraklar kız öğrenciler için KIRMIZI renkte, erkek öğrenciler için MAVİ renkte, gömlek dosya içerisinde bulunan tek bir poşet dosyaya yerleştirilerek okul idaresine teslim edilecektir.

- Çocuk Kulübü (tam gün) gruplarına kayıt olacak öğrenciler Eylül ayında hesaplanıp tablo halinde verilecek olan kulüp ödemesini her ay **okul çocuk kulübü hesabına** yatıracaklardır.

ACİL DURUMLAR İÇİN BAŞVURU FORMU

ÇOCUĞUN	FOTOĞRAF
Adı-Soyadı :	İLGİLİ KİŞİNİN FOTOĞRAFINI BURAYA YAPIŞTIRINIZ.
TC Kimlik Numarası :	
Doğum Tarihi :	
Çocuğun Okula Geliş ve Dönüş Durumu Servis : Aile :	

ÇOCUĞUN ANNESİ	FOTOĞRAF
Adı-Soyadı :	İLGİLİ KİŞİNİN FOTOĞRAFINI BURAYA YAPIŞTIRINIZ.
Cep Telefonu :	
Ev Adresi :	
Ev Telefonu :	
İş Adresi :	
İş Telefonu :	

ÇOCUĞUN BABASI	FOTOĞRAF
Adı-Soyadı :	İLGİLİ KİŞİNİN FOTOĞRAFINI BURAYA YAPIŞTIRINIZ.
Cep Telefonu :	
Ev Adresi :	
Ev Telefonu :	
İş Adresi :	
İş Telefonu :	

ANNE YA DA BABAYA ULAŞILAMAMASI DURUMUNDA ARANACAK KİŞİ	FOTOĞRAF
Adı-Soyadı :	İLGİLİ KİŞİNİN FOTOĞRAFINI BURAYA YAPIŞTIRINIZ.
Yakınlık Derecesi :	
Cep Telefonu :	
Ev Adresi :	
Ev Telefonu :	
İş Adresi :	
İş Telefonu :	

Tarih :
Veli Adı-Soyadı :
İmza :

TC.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
KÜÇÜKÇEKMECE LALE ANAOKULU
2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
ADAY KAYIT FORMU

ÇOCUK İLE İLGİLİ BİLGİLER:

T.C. Kimlik No	
Adı-Soyadı	
Doğum Tarihi	
Cinsiyeti	
Anne-Baba Birlikte mi?	
Kiminle Yaşıyor?	
Kardeş Sayısı (kendisi dahil)	
Yaşadığı Ev Kira mı?	
Kendi Odası Var mı?	
Okula Nasıl Geliyor?	
Evde Aile Dışında Yaşayan Varmı?	
Geçirdiği Kaza	
Geçirdiği Ameliyat	
Kullandığı Cihaz / Protez	
Geçirdiği Hastalık	
Sürekli Kullandığı İlaç	
Okul Öncesi Eğitim Aldı mı?	
Kilo – Boykg...../.....cm

(* Velisi anne-baba dışında biri ise, T.C numarası ile birlikte adı-soyadı ve yakınlık derecesi yazılır.

TC:	AD-SOYAD:	YAKINLIK DERECESİ:
-----	-----------	--------------------

	ANNE İLE İLGİLİ BİLGİLER	BABA İLE İLGİLİ BİLGİLER
	Sağ() Ölü()	Sağ() Ölü()
T.C. Kimlik No		
Adı-Soyadı		
Öğrenim Durumu		
Mesleği		
E-Posta Adresi		
Sürekli Hastalığı		
Engel Durumu		
Adres (Ev)		
Tel (Cep)		
Tel (İş)		

ÖZEL EĞİTİM GEREKSİNİMİ

Davranış Bozukluğu

Ortopedik-Alt Beden Kullanamıyor

Ortopedik-Üst Beden Kullanamıyor

Ortopedik-Alt ve Üst Beden Kullanamıyor

Ruhsal ve Duygusal-Özel Öğrenme Güçlüğü

Özel Öğrenme Güçlüğü ve Hiperaktivite Otizm

Süregelen Hastalığı Var

Görme ve Az Gören

Dil ve Konuşma

Zihinsel

İşitme Engelli

Üstün Yetenek

Serebral Palsi

ÖZEL DURUMU

Şehit Çocuğu

Gazi Malul Çocuğu

2828 ŞHÇEK Kanununa Tabii (Sosyal Hizmetler)

AİLENİN GELİR DURUMU

() Çok İyi () İyi () Orta () Düşük () Çok Kötü

... / ... / 20...

İmza

VELİ ADI SOYADI

OKUL ÖNCESİ VELİ SÖZLEŞMESİ

İş bu sözleşme, Lale Anaokulu müdürlüğü ile'nın velisi olan'nin arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1-İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Tespit Komisyonu tarafından 2023-2024 eğitim-öğretim yılı için belirlenen aylık katkı payı 650 TL dir.

2-Veli belirlenen katkı payını her ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü içinde öder.

3- Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.

4- Eylül ayı ile yarıyıl tatilinde aylık katkı payı tam olarak tahsil edilir.

5-Haziran ayı ile 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda ise katkı payı alınmaz.

6-Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen durumlara istinaden bir seferde 15 günden fazla süre ile eğitim-öğretime ara verilmesi durumlarında, alınan katkı payı bir sonraki ayın katkı payına sayılır.

7- Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan katkı payı iade edilir.

8-Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.

9- Devamsızlık yapan çocukla ilgili olarak bu Yönetmeliğin 18 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi gereği işlem yapılır. Hizmet aldığı halde katkı payı ödemeyen veliler için, alacağın tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.

10-Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır.

11-Okul yönetimince gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.

12-Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

13- Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.

14-Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.

15-Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür.

16-Okul yönetimi çocukları, sadece Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hâllerde çocukların, EK-1 de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.

17-Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.

18-Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.

19-Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde İstanbul ilindeki mahkemeler yetkilidir.

İş bu sözleşme 19 madde olup/20.... tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi

Adı Soyadı:

İmzası:

Fatma EKİN

Okul Müdürü

* Bu sözleşmeye Yönetmelik maddelerine aykırı olmamak kaydıyla okul yönetimince gerektiğinde madde eklenebilir.

**LALE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE,
KÜÇÜKÇEKMECE**

Velisi bulunduğum okulunuz öğrencisi kızım/oğlum'nın anne veya babası dışında ekte kimlik fotokopisini sunduğum kişi/kişiler tarafından okuldan alınmasına izin veriyorum.
Bilgilerinize arz ederim.

Velinin Adı-Soyadı
İmzası
Tarih

Çocuğumu Okuldan Alabilecek Kişi/Kişiler

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Sayın Veli,

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında okulumuza kaydı yapılacak çocuğunuzun okula ulaşım durumunu bildirmenizi önemle rica ederim.

Fatma EKİN
Okul Müdürü

Çocuğumun okula ulaşımının servis ile sağlanmasını istiyorum ()
Çocuğumun okula ulaşımını kendi imkânlarımla sağlayacağım ()

Çocuğun Adı Soyadı:

Velinin Adı Soyadı:

Adresi:

Tarih :

İmza :

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Aydınlatma Metni

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10 uncu maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuzca, siz ve öğrencinize ait görsel ve işitsel kişisel veriler eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla 6698 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrası gereği ilgili kişinin “açık rızasının alınması” işleme şartına dayalı olarak otomatik veya otomatik olmayan yolla işlenecektir

Kurumumuzla paylaşılan kişisel veriler, sadece hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuatı gereği talep edilmesi hâlinde adlî makamlar/ilgili kurum ve kuruluşlara aktarılabilir.

Söz konusu Kanunun “İlgili kişinin hakları”nı düzenleyen 11 inci maddesi kapsamındaki taleplerinizi “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” göre Millî Eğitim Bakanlığının Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar-Çankaya/ANKARA adresine yazılı olarak iletebilirsiniz.

AÇIK RIZA ONAYI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda, işlendiği belirtilen bana ve Lale Anaokulu'nda öğrenim gören.....T.C. Kimlik Numaralı velisi/birinci derece yakını bulunduğumadlı öğrenciye ait görsel ve işitsel kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamu oyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dâhil Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı resmî internet siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına;

Onay veriyorum.

Onay vermiyorum.

...../...../20....

Velisinin/1. Derece Yakınının

Adı Soyadı:

T.C. Kimlik No:

İmzası :.....



TC.
İSTANBUL VALİLİĞİ
LALE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ÖĞRENCİ-VELİ TAAHHÜTNAMESİ

DokümanNo: THM-01

Yayın No:

Yayın Tarihi

Revizyon No :

Revizyon Tarihi:

Sayfa No:

Sayfa 1 / 1

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI

SINIF / OKUL NO

ÖĞRENCİ VELİSİNİN

ADI SOYADI

YAKINLIĞI

BİLGİLENDİRME KONULARI

BİLGİ
EDİNDİM

a) Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren öğrencilerin okula gönderilmemesi, okul bilgi verilmesi ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi

b) Aile içerisinde salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtisi (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi) ya da tanısı alan, temaslı olan kişi bulunması durumunda okula ivedilikle bilgi verilmesi ve öğrencinin okula gönderilmemesi

c) Öğrencilerin bırakılması ve alınması sırasında personel ve velilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması

d) Mümkünse her gün aynı velinin öğrenciyi alması ve bırakması

e) Salgın hastalık dönemlerine özgü riskli gruplarda yer alan (büyükanne/büyükbaba gibi 65 yaş üstü kişiler veya altta yatan hastalığı olanlar vb.) kişilerin öğrencileri bırakıp almaması

f) Kuruluşa giriş/çıkış saatlerinde öğrencilerin veliler tarafından kuruluş dışında teslim alınıp bırakılması

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Veli/Öğrenci Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinayı göstereceğimi taahhüt ederim.

VELİ ADI SOYADI :

İMZASI :

TARİH:

HAZIRLAYAN
Fatma EKİN
Okul Müdürü

ONAYLAYAN
Fatma EKİN
Okul Müdürü